

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045005405587 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.09.2023 за ГРН 2235001763731



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области

от 01.09.2023 № 4021-17

УСТАВ

Муниципального учреждения «Можайский Дворец спорта «Багратион»

Российская Федерация

Московская область

г. Можайск

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального учреждения «Можайский Дворец спорта «Багратион» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании постановления Главы Можайского района Московской области от 28.10.2003 № 1682-П «О создании муниципального предприятия «Можайский дворец спорта», реорганизовано на основании постановления Главы Можайского района Московской области от 21.09.2004 № 2135-П «О реорганизации МУП «Можайский Дворец Спорта» в муниципальное учреждение «Можайский Дворец Спорта «БАГРАТИОН», создано бюджетное учреждение на основании постановления Администрации Можайского муниципального района Московской области от 25.04.2012 № 887-П «О создании Муниципального учреждения «Можайский Дворец спорта «Багратион» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Можайский Дворец спорта «Багратион». В соответствии с постановлением Администрации Можайского муниципального района Московской области от 20.06.2014 № 1426-П, Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Можайский районный плавательный Центр», в отношении которого Учреждение является правопреемником в полном объеме. В соответствии с постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 29.03.2022 № 923-П, Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему Можайского муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа», Можайского муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по футболу», Можайского муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по парусному спорту», в отношении которых Учреждение является правопреемником в полном объеме.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное учреждение «Можайский Дворец спорта «Багратион»;

- сокращенное наименование: МУ «МДС «Багратион».

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 143200, Россия, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д. 15;

- фактический адрес: 143200, Россия, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д. 15.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Можайский городской округ Московской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Можайского городского округа Московской области (далее – Учредитель). Отраслевой (функциональный) орган – Управление образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Московской области, Уставом Можайского городского округа Московской области, муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными-правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

1.11. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Собственником и другими юридическими и физическими лицами.

1.17. Учреждение подотчетно:

- Главе Можайского городского округа Московской области;
- Администрации Можайского городского округа;
- Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа по вопросам осуществления своей уставной деятельности;
- Комитету по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной деятельности в сфере физической культуры и спорта, развитие физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, реализуемых в Учреждении, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, а также в целях обеспечения условий для развития на территории Можайского городского округа Московской области физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Можайского городского округа Московской области, удовлетворения потребностей в физической культуре и спорте населения Можайского городского округа Московской области, пропаганды здорового образа жизни среди населения Можайского городского округа Московской области, оказания оздоровительных, реабилитационных и прочих услуг населению.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительного образования и оказание услуг (выполнение работ), входящих в деятельность спортивных объектов.

2.3. Учреждение вправе реализовывать образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и создавать группы и отделения по адаптивной физической культуре и спорту.

2.4. При включении в состав Учреждения лиц с ограниченными возможностями здоровья, материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Лица с ограниченными возможностями здоровья вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь. С лицами с ограниченными возможностями может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.5. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание групп и отделений по адаптивной физической культуре и спорту;
- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры, спорта среди всех категорий населения;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия сборных команд Российской Федерации в международных спортивных соревнованиях, Олимпийских играх;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам и сооружениям для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта,

- предоставление объектов спорта гражданам и юридическим лицам для занятий спортом;
- подготовка спортивного инвентаря к эксплуатации;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- предоставление спортивных залов, сооружений и иных объектов для спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий по различным видам спорта;
- содержание, ремонт, обслуживание объектов и сооружений для занятий спортом и организации досуга жителей Можайского городского округа Московской области.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питанием и проживанием (при участии в соревнованиях за пределами Можайского городского округа), обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятиях);
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки по видам спорта;
- оказание услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках и секциях;

- прокат инвентаря и оборудования для занятий физической культурой и спортом,
для проведения спортивных мероприятий, для проведения досуга и отдыха;
 - эксплуатация стоянок, парковок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
 - предоставление прочих персональных услуг;
 - оказание услуг по подготовке и предоставлению спортивных объектов, залов, помещений для проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований по различным видам спорта, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;
 - организация и проведение занятий в спортивных секциях и физкультурно-оздоровительных группах для всех категорий населения;
 - оказание услуг оздоровительно-реабилитационной направленности (массаж, лечебная физкультура, адаптивная физкультура, программа для пенсионеров, детей дошкольного и школьного возраста);
 - организация проведения спортивных соревнований, культурно-массовых, спортивно-зрелищных мероприятий, прочих зрелищно-развлекательных мероприятий;
 - присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - присвоение квалификационной категории «Юный спортивный судья» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - прокат спортивного инвентаря;
 - создание спортивных команд;
 - услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики
с физическими и юридическими лицами;
 - предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
 - услуги по предоставлению спортивных залов, ледовой арены, бассейнов и других помещений;
 - иные виды, приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей учреждения.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - рекламная деятельность;
 - прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - деятельность детских лагерей на время каникул;
 - эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
 - деятельность ресторанов и кафе;
 - прочая розничная торговля пищевыми продуктами в специализированных магазинах;
 - полиграфическая деятельность;

- прочие виды издательской деятельности;
- предоставление прочих персональных услуг;
- аренда недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- продажа билетов на платные мероприятия, проводимые на территории Учреждения;
- оказание услуг общественного питания; торговых услуг (предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей);
- предоставление услуг парикмахерскими, салонами красоты, саунами, соляриями и т.п., прочих персональных услуг (автомобильная стоянка);
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Задачами Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- создание условий для организации досуга жителей Можайского городского округа;
- профилактика вредных привычек и правонарушений, утверждение здорового образа жизни.

2.11. Учреждение является общедоступным местом удовлетворения потребностей населения в физкультурной и спортивной деятельности, проведения спортивных мероприятий.

2.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение -

лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения, управление Учреждением

3.1. Органами управления Учреждения являются учредитель Учреждения, директор Учреждения, педагогический совет Учреждения.

3.2. Компетенция учредителя Учреждения:

3.2.1. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также утверждает изменения и дополнения в Устав Учреждения, утверждает Устав в новой редакции;

3.2.3. создает, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Учреждения;

3.2.4. назначает на должность директора Учреждения, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к директору Учреждения;

3.2.5. создает комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.6. утверждает систему оплаты труда для работников Учреждения;

3.2.7. закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.8. передает Учреждению муниципальное имущество в безвозмездное пользование;

3.2.9. выдает согласие Учреждению на отчуждение и распоряжение иным способом имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

3.2.10. изымает в порядке, установленном действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

3.2.11. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.2.12. получает необходимую информацию о деятельности Учреждения;

3.2.13. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

3.2.13. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области.

3.3. Руководителем Учреждения является директор.

3.3.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждением и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя, в том числе:

- обеспечение осуществления деятельности Учреждения в соответствии с целями и основными видами деятельности, определенными настоящим Уставом;
- организация работы Учреждения;
- представление интересов Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
- заключение договоров в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено нормами действующего законодательства, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- открытие лицевых счетов в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;
- утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с учредителем;
- утверждение должностных инструкций работников в установленном порядке;
- издание в пределах своей компетенции приказов, инструкций и иных локальных актов, обязательных для всех работников Учреждения, осуществление контроля за их исполнением;
- осуществление функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области;
- выдача доверенностей работникам Учреждения (без права передоверия);
- осуществление функций председателя педагогического совета Учреждения;
- подписание годовой бухгалтерской отчетности, отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области;
- обеспечение работниками Учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представление статистической отчетности органам государственной статистики;
- обеспечение организационно-технической деятельности Учреждения;
- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность

Учреждения,

за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;

- обеспечение распоряжением бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области порядке;

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнения требований

по гражданской обороне.

3.3.3. К компетенции директора Учреждения относится решение иных вопросов

в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области и настоящим Уставом, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

3.3.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкции.

3.3.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

- за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- за ведение воинского учета, бронирование работников Учреждения – граждан, пребывающих в запасе;

- за ведение учета и хранения архивных документов;

- за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Учреждения, за невыполнение муниципального задания (в случае его установления);

- несет полную материальную ответственность за совершенные действия, повлекшие прямой действительный ущерб Учреждению;

- несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (в том числе законодательства

о контрактной системе).

3.4. Контроль за целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, осуществляет учредитель и Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области.

3.5. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнение бюджетной сметы, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются педагогические работники и работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

3.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

3.8. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

3.9. Компетенция педагогического совета Учреждения:

3.9.1. разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

3.9.2. принимает решение об утверждении плана работы на учебный год;

3.9.3. принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по реализуемым видам спорта;

3.9.4. определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;

3.9.5. принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;

3.9.6. рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

3.9.7. решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

3.8. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь совета. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.9. Педагогический совет избирается сроком на 1 (один) календарный год.

4. Основные характеристики учебно-тренировочного процесса

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебно-тренировочный период Учреждения проводится в соответствии

с Федеральными стандартами спортивной подготовки и программами –

круглогодично. Посещение занятий обучающимися в Учреждении осуществляется с 08 часов 00 минут до 21 часа 30 минут.

В летнее время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивные лагеря, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей в спортивных лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.3. Учреждение организует и проводит массовые спортивные мероприятия, создает необходимые условия для отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.4. Основными формами учебно-тренировочной работы являются: групповые и индивидуальные, теоретические и практические занятия, участие в соревнованиях, в учебно-тренировочных сборах, спортивных лагерях. Учебно-тренировочные занятия

по индивидуальным планам могут устанавливаться на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

4.5. Учебно-тренировочные занятия проводятся в сроки, указанные в расписании. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом представлений тренеров-преподавателей, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

4.6. Учебно-тренировочные занятия проводятся на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе спортивного совершенствования и этапе высшего спортивного мастерства. Количество и состав групп по каждому этапу спортивной подготовки определяется Учреждением в соответствующих программах, в соответствии с санитарными требованиями и нормативами.

4.6.1. На спортивно-оздоровительном этапе основными задачами являются привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков

и молодежи, а также проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки

к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом.

4.6.2. На этапе начальной подготовки проводятся систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждения здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены

и самоконтроля занимающихся детей.

4.6.3. На учебно-тренировочном этапе учебно-тренировочные занятия направлены на повышение уровня физического развития, общей, физической и специальной подготовленности, выполнения должных норм в виде спорта, исходя из

индивидуальных способностей обучающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.6.4. На этапе спортивного совершенствования спортивные занятия направлены на специализированную подготовку перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов на соревнованиях регионального и Всероссийского уровня.

4.6.5. На этапе высшего спортивного мастерства учебно-тренировочные занятия направлены на освоение оптимальных объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок. Подтверждение в Первенстве и Чемпионате России, Чемпионате ЦФО норматива КМС, мастера спорта России, вхождение в состав юниорской (молодежной) сборной команды России.

4.7. Нагрузка учебно-тренировочного состава определяется и составляется директором Учреждения на основании документов, представленных тренерами-преподавателями (протоколы контрольно-переводных нормативов, списки, протоколы соревнований и т.д.), а также учитывая выделяемые средства на содержание Учреждения.

4.8. В соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральными стандартами спортивной подготовки, Учреждение реализует программы спортивной подготовки по следующим видам спорта: хоккей, футбол, парусный спорт, настольный теннис, баскетбол, волейбол, лыжные гонки, художественная гимнастика, спортивная аэробика, легкая атлетика, шахматы, фигурное катание, бокс, плавание, регби.

4.9. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста. Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- отсутствие медицинских противопоказаний для занятия избранным видом спорта;
- наличие программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, установленном федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.10. Порядок приёма желающих в Учреждение в части, не отрегулированной нормами действующего законодательства, определяется Учреждением и закрепляется в настоящем Уставе.

4.11. При приёме обучающихся, Учреждение обязано ознакомить обучающихся

и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

4.12. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяются непосредственно Учреждением, в соответствии с соответствующим локальным актом, и оформляются приказом директора.

4.13. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор рекомендуется производить по результатам сдачи контрольных нормативов.

Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением, в соответствии с программами подготовки, и доводится до сведения общественности.

4.14. Набор на следующие этапы подготовки: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап, этап спортивного совершенствования, этап высшего спортивного мастерства проводятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дополнительным общеобразовательным программам подготовки, в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта.

4.15. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки, проводится решением итоговой и промежуточной аттестационной комиссии на основании выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача.

4.16. Отчисление обучающихся Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании заявлений, предоставленных тренерами-преподавателями (по факту окончания этапа, факту невыполнения квалификационных нормативов, неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка, других обязанностей, занимающихся Учреждения).

4.17. Директору Учреждения, заместителю директора и инструкторам-методистам разрешается вести учебно-тренировочные занятия в Учреждении по совместительству с оплатой труда для тренеров-преподавателей с соответствующей квалификацией. Для проведения занятий на этапах: спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, учебно-тренировочном, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя, рекомендуется, при необходимости, привлекать дополнительно тренеров-преподавателей и других специалистов, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда основного тренера-преподавателя. Объем труда тренера-преподавателя в данном случае не должен превышать 50% от процентной ставки и почасовой нагрузки основного тренера-преподавателя.

4.18. Контроль за эффективностью учебно-тренировочных занятий возлагается на инструктора-методиста, заместителя директора, директора Учреждения.

4.19. Качество работы тренеров-преподавателей оценивается следующими показателями:

- на спортивно-оздоровительном этапе – привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом, ознакомление с видами спорта, укрепление здоровья и общей физической подготовленности;
- на этапе начальной подготовки – стабильность контингента занимающихся в группах, уровень развития и подготовленность к восприятию специальных занятий;
- на учебно-тренировочном этапе – уровень подготовленности и спортивные результаты спортсменов;
- на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – результаты выступления на Всероссийских и международных соревнованиях, зачисление в состав сборных команд Московской области и России.

4.20. Присвоение квалификационных категорий тренерам-преподавателям (тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре), инструкторам-методистам (инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация и участники образовательного процесса

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Московской области и Администрации Можайского городского округа Московской области, локальными нормативными актами Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области, настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения с целью создания условий и реализации дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

5.2. Образовательная деятельность Учреждения состоит из деятельности в области спортивной подготовки, финансово-хозяйственной и административной составляющих.

5.3. Учреждение с учетом запросов детей и подростков, взрослых спортсменов, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций, муниципальных программ развития физической культуры и спорта самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- годовые учебно-тренировочные планы, планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

5.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.5. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами,

настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ с учетом действующих законодательных актов.

5.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом возрастных особенностей обучающихся и санитарно-гигиенических норм.

5.8. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование учебно-образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

5.9. Отношения обучающихся и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития

в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.10. В Учреждении отделения открываются по избранным видам спорта (группе видов спорта), а также для реализации общеразвивающих программ (группы общей физической подготовки).

5.11. В Учреждении могут быть открыты специализированные отделения по избранным видам спорта, действующие на основании локальных нормативных актов, утвержденных приказом руководителя Учреждения.

5.12. Участниками учебно-тренировочного процесса являются дети и подростки,

а также взрослые, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы

в области физической культуры и спорта (обучающиеся), тренеры-преподаватели, родители (законные представители).

5.13. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие).

5.14. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих общеобразовательных программ.

5.15. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации, согласно Положению о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

5.16. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создается приемная комиссия.

5.17. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;

- выбор вида спорта;
 - оказание дополнительных образовательных услуг;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений
- в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.18. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно правовых актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные и никотиносодержащие изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

5.20. К тренерско-преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.21. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

5.22. Тренер-преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания

и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов

и иных компонентов образовательных программ;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.23. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.24. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.25. В Учреждении, наряду с должностями тренеров-преподавателей, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.26. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;
- обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

5.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.28. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.29. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Можайского городского округа Московской области, закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления, передается в безвозмездное пользование, учитывается на его самостоятельном балансе. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование, в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено нормами действующего законодательства или решением Учредителя.

6.3. Право безвозмездного и постоянного (бессрочного) пользования имуществом, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено нормами действующего законодательства или решением Учредителя.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное и постоянное (бессрочное) пользование или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая

передачу его в аренду, безвозмездное и постоянное (бессрочное) пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное и постоянное (бессрочное) пользование, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Московской области.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.8. Источником формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним имущества, на праве оперативного управления, имущества, переданного в безвозмездное и постоянное (бессрочное) пользование, устанавливаются договорами о закреплении за Учреждением муниципального имущества и нормами действующего законодательства.

6.10. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном нормами действующего законодательства и муниципальными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

6.11. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

6.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, переданного в безвозмездное и постоянное (бессрочное) пользование, владеет, пользуется этим

имуществом в пределах, установленных нормами действующего законодательства, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом, имуществом, переданным в безвозмездное и постоянное (бессрочное) пользование, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества по согласованию с Учредителем и при выделении дополнительного финансирования на данные работы.

6.14. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества, принимается Учредителем в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.15. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению в установленном нормами действующего законодательства порядке.

6.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, осуществляет Учредитель в установленном нормами действующего законодательства порядке.

6.17. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

Перечни особо ценного движимого имущества определяет Учредитель.

6.18. Учреждение обладает правами и обязанностями заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Можайского городского округа Московской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему из бюджета Можайского городского округа Московской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.21. Перечень услуг, цены (тарифы) на все виды платных услуг, утверждаются Учредителем в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения.

7.2.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.2.3. Реорганизация учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

7.2.4. При реорганизации учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса), его Устав утрачивает силу.

7.2.5. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства

и возмещения связанных с этим убытков.

7.3. Правопреемство при реорганизации учреждения.

7.3.1. При слиянии бюджетных учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

7.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

7.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

7.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

7.3.5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь

возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

7.4. Изменение типа бюджетного учреждения:

7.4.1. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

7.4.2. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4.3. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Можайского городского округа Московской области. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.5. Ликвидация Учреждения:

7.5.1. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

7.5.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5.4. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Порядок использования имущества ликвидируемого учреждения:

7.6.1. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с нормами действующего законодательства может быть обращено взыскание.

7.6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

8.1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.